

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394»

\_\_\_\_\_ О.П. Сердюкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394» (далее – Положение) разработано в соответствии с:  
– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394» (далее – Положение).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на воспитанников, посещающих бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394» (далее – учреждение) и осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования учреждения (далее – Программа), а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

#### **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по Программе определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения**

3.1. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

### **4. Промежуточная аттестация воспитанников**

4.1. Промежуточная аттестация освоения воспитанниками Программы не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (мониторинга) оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) в учреждении проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводит квалифицированный специалист – педагог-психолог. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Любой вид психологической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Данные, полученные в результате оценки индивидуального развития воспитанников являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

### **5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы воспитанниками осуществляют заведующий учреждением и старший воспитатель.

### **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 календарных дней с момента завершения педагогической диагностики (мониторинга) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами старшему воспитателю.

6.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ проведенной педагогической диагностики (мониторинга) и результаты выносятся на рассмотрение педагогического Совета.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики (мониторинга) на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи учреждения для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению воспитанниками Программы хранятся у педагогов в группе или в методическом кабинете у старшего воспитателя.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим учреждением и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.