

ПРИНЯТО

Советом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 394»

протокол № 1 от 12 февраля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394»

 О.П. Сердюкова

2014г.

**Положение**  
**об Общем собрании бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения города Омска**  
**«Центр развития ребенка – детский сад № 394»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Общего собрания бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждения.

1.3. Общее собрание Учреждения представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Компетенции Общего собрания**

3.1. Общее собрание Учреждения:

- избирает (переизбирает) Совет Учреждения на 2 года;
- заслушивает отчеты Совета Учреждения и заведующего Учреждением;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор и другие локальные акты Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1 Общее собрание Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в два года.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, Совет Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.7. Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания Учреждения хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).