

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 30 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ г. Омска «Центр  
развития ребенка – детский сад № 394»  
\_\_\_\_\_ О.П. Сердюкова  
приказ № 45-д от 30 августа 2016 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДА ОМСКА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 394»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - воспитанников) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394» (далее - учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПин), Уставом учреждения.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного, безопасного пребывания детей в учреждении, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом учреждения и определяют режим образовательной деятельности, внутренний распорядок.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим учреждением и имеют неопределенный срок действия.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация учреждения, педагогический совет, родительские комитеты групп имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы учреждения**

2.1. Режим работы учреждения – 12 часов ежедневно с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. Об опоздании по уважительной причине, либо о предстоящем отсутствии воспитанника учреждения по любой причине или его болезни необходимо позвонить до 9.00 часов дня отсутствия по телефону 8 (3812) 52-17-43 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

2.4. Если родители (законные представители) воспитанника привели ребенка после 8.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от организованной деятельности.

2.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка

в детский сад до 12.00 часов по телефону 8 (3812) 52-17-43 или по мобильному телефону воспитателя группы.

2.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников утром с 7.00 до 7.30 и днем с 13.00 до 15.00, в другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.7. Группы работают в соответствии с режимом дня, разработанным в соответствии с возрастными особенностями воспитанников и утвержденной моделью непосредственно образовательной деятельности.

2.8. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском, болезнью воспитателей и др.).

2.9. Основу режима дня в учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Модель непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с требованиями СанПин.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забирать их из учреждения не позднее 19.00 часов.

2.12. В случае если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей) воспитанников, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и фиксируют результаты в журнале утреннего фильтра.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Выявленные больные или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Родители после получения информации о появлении у ребенка в течение дня признаков заболевания (температура, рвота, диарея, высыпания и др.) обязаны незамедлительно его забрать из детского сада.

3.5. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, родители (законные представители) воспитанника должны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения ребенком в период заболевания.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) воспитанников должны поставить об этом в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в учреждение только при наличии справки от врача - педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. Профилактические прививки в учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.9. В учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) воспитанников для приема ребенку (исключение – обязательный прием лекарств по назначению врача).

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям: одежда не должна быть слишком велика, и не сковывать движений ребенка; завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить; обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, с фиксированной пяткой, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в чистой, опрятной одежде и обуви, с необходимым комплектом сменного белья, с аккуратно причесанными волосами и коротко подстриженными ногтями. Ребенок должен иметь специальную одежду и обувь для физкультурных, музыкальных занятий, носовой платок, расческу, головной убор (в теплый период года).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) воспитанников.

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В раздевальном шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## 5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности воспитанников учреждение по периметру ограждено забором, имеется средство тревожной сигнализации, установлены камера видеонаблюдения, домофон в групповых и служебных помещениях, автоматическая пожарная сигнализация.

5.2. В учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении учреждения;
- курение в помещениях и на территории учреждения;
- приводить животных;
- въезд на территорию учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

5.4. Родителям (законным воспитателям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в алкогольном или наркотическом опьянении.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно информировать воспитателей групп об изменении контактного телефона и места жительства.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.). Просим не давать ребенку в детский сад жевательную резинку.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитатель за целостность и сохранность ценных вещей ответственности не несет.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников первые воспитатели ребенка обязаны прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.9. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проводить беседы с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о

соблюдении дисциплины, и выполнению требований работников учреждения для обеспечения безопасности.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание, удовлетворяющее физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание воспитанников в учреждении организовано в соответствии с примерным 10 - дневным меню, утвержденным заведующим учреждением, разработанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Меню в учреждении разрабатывается в соответствии с требованиями СанПин и вывешивается на информационных стендах.

6.4. В учреждении организовано 4 - ох разовое питание.

6.5. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру, кладовщика и бракеражную комиссию учреждения.

## **7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Прогулки осуществляются на групповых площадках, индивидуальных для каждой возрастной группы.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна (с апреля по сентябрь каждого года). При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. При сложных погодных условиях решение об отмене прогулки принимается администрацией учреждения.

7.4. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанников в просьбе оставлять детей на время прогулки в групповом помещении, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН все помещения должны ежедневно проветриваться.

7.5. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных фигур и другое, по просьбе воспитателя).

## **8. Права воспитанников учреждения**

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

8.2. Дошкольники, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение педагогической, медицинской и психологической помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях, физкультурных и спортивных мероприятиях, праздниках и развлечениях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников и других родителей. Если вы не смогли решить какой – либо вопрос с педагогами группы обратитесь к заведующему, заместителю заведующего, старшему воспитателю учреждения.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Привлечение сторонних организаций для проведения детских мероприятий запрещается. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего учреждением.

10.6. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по семейным обстоятельствам (отпуск и временное отсутствие родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), в летний период, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) воспитанника) необходимо родителям (законным представителям) воспитанников написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.