

Утвержден:

Приказом директора департамента образования
Администрации города Омска

от 11 октября 2016 г. № 153

Директор департамента образования
Администрации города Омска



Е.В. Спехова

Согласовано:

Первый заместитель директора департамента
имущественных отношений Администрации
города Омска



В.В. Поморгайло

2016 г.

Устав юридического лица

ОГРН _____, представлен

в электронном виде

при внесении в ЕГРЮЛ записи

от _____ за ГРН _____



УСТАВ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска

«Центр развития ребенка – детский сад № 394»

(редакция № 5)

1. Общие положения

1.1. Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» положений Устава.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное наименование: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394».

Сокращенное наименование: БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 394».

1.5. Местонахождение Учреждения: 644100, Российская Федерация, город Омск, проспект Менделеева, дом 12, корпус 1.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее – Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица Карла Либкнехта, дом 33.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества от имени муниципального образования городской округ город Омск Омской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее – Собственник имущества).

1.9. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, в том числе Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, актами органов местного самоуправления города Омска, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах Учреждения, проводится в порядке, установленном законодательством.

1.17. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) исполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - о муниципальном задании на оказание услуг;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - решения Учредителя о создании Учреждения;
 - решения Учредителя о назначении заведующего Учреждением;
 - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- порядка оказания дополнительных платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

1.21. Информация, указанная в пункте 1.20. настоящего Устава, подлежит размещению и обновлению в установленном законом порядке на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет».

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения, виды и направления реализуемой образовательной программы

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) формирование общей культуры;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 5) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 6) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- 8) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 9) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 10) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 11) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) образовательная деятельность, воспитание и развитие воспитанников;
- 2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;
- 3) консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи и воспитания;
- 4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и принимать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2) оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом особенностей его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, в том числе возможность в получении платных

дополнительных образовательных услуг.

Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность, воспитание и развитие воспитанников;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных услуг;
- предоставление услуг по присмотру и уходу воспитанников в период их пребывания в

Учреждении;

- создание материально-технических условий, соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей воспитанников и соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

2.6. В соответствии со своими Уставными целями и задачами Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, финансируемых из средств бюджета, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

1) реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

2) обучение основам хореографии и танца;

3) кружки по интересам;

4) работа с детьми, не посещающими Учреждение и их родителями (законными представителями) воспитанников;

5) образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;

6) проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (сверх услуг, финансируемых Учредителем);

7) оказание психологической и дефектологической помощи (сверх услуг, финансируемых Учредителем);

8) иные услуги.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

3.3. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования и результатам освоения определяются соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Основная образовательная программа Учреждения должна обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования и сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с обязательными для исполнения правилами и требованиями, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Наполняемость групп в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательной деятельности.

3.9. В Учреждение, при наличии условий, предусмотренных законодательством принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.10. Учреждение осуществляет деятельность в следующем режиме: группы полного дня (12 часов) с 07-00 до 19-00 часов.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяет Учреждением самостоятельно. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.11. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

3.12. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем.

3.13. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании родителями (законными представителями) воспитанников между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Права воспитанников охраняются законодательством.

4.3. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом индивидуальных особенностей;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);

- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- развитие творческих способностей и интересов;

- иные права, предусмотренные законодательством.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защиту прав и законных интересов воспитанников;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;

- перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (группы);

- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Собственность имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а так же иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное Учреждением по сделкам, является муниципальной собственностью.

Имущество Учреждения, передающее Учреждению в форме дара, пожертвования или по завещанию поступает в оперативное управление Учреждения.

5.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.4. При смене Учредителя, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.5.1. Эффективно использовать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество.

5.5.2. Обеспечивать содержание и сохранность принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, использовать его строго по целевому назначению.

5.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества; данное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5.5. Производить переоценку основных средств и начисления износа основных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.2. Имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ город Омск Омской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием образовательных услуг.

5.6.4. Средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное за счет указанных средств.

5.6.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

5.6.6. Средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5.6.7. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, иным способом отчуждать такое имущество с согласия:

- Омского городского Совета, оформленного Постановлением, - в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого превышает 4 миллиона рублей;

- Администрации города Омска оформленного правовым актом, - в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого не превышает 4 миллионов рублей.

5.8. Учреждение вправе с предварительного согласия Собственника имущества и Учредителя:

1) продавать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, иным способом отчуждать, а также передавать такое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

2) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга; заключать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;

3) передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

4) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.8., 5.9. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется Учредителем и Собственником имущества.

5.12. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.13. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.14. Списание особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Учреждением с согласия Учредителя и Собственника имущества.

5.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя, Собственника имущества.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель в установленном порядке.

5.19. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.21. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

5.22. Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от нее доход реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

5.23. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5.24. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом.

6.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать. Руководители филиалов и представительства Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

- самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество,

приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из местного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права муниципальной собственности, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в муниципальную собственность, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Собственником имущества, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.6. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Учредитель.

7.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на основании настоящего Устава.

7.1.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений, утверждение программы развития;

2) назначение на должность заведующего и освобождение от занимаемой должности;

3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, в том числе путем проведения проверок;

4) проведение экспертной оценки принятого решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

7.3. Заведующий.

7.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначенный Учредителем. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3.2. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

7.3.3. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, иные локальные акты Учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективности работы Учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

7.3.4. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного Учреждением;

9) согласовывать с Собственником имущества и Учредителем в случаях и в порядке установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключенных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

10) предварительно согласовывать с Собственником имущества и Учредителем установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Собственником имущества и Учредителем в случаях и в порядке установленном нормативно - правовыми актами выделение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывать с Собственником имущества и Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

15) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

- 1) педагогический Совет;
- 2) собрание работников (Общее собрание);
- 3) Совет Учреждения.

7.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок принятия решений определяется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

7.6. Педагогический Совет.

7.6.1. Педагогический Совет руководит образовательной деятельностью Учреждения.

7.6.2. В состав педагогического Совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники. На заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

7.6.3. Срок полномочий педагогического Совета не ограничен. Заседания педагогического Совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года, в соответствии с планом работы Учреждения.

7.6.4. К компетенции педагогического Совета относится:

- 1) разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

4) определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности Учреждения;

5) определение основных направлений педагогической деятельности;

6) обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

7) обобщение и распространение передового педагогического опыта;

8) организация дополнительных образовательных услуг;

9) выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

10) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определено законодательством.

7.6.5. Решения педагогического Совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

7.7. Общее собрание работников Учреждения.

7.7.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

7.7.2. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

7.7.3. Ведет Общее собрание работников Учреждения председатель. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются большинством голосов участников собрания.

7.7.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

2) заслушивание отчета заведующего Учреждением о выполнении основных Уставных задач Учреждения;

3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации;

4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;

5) организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;

6) заслушивание:

- актов выполнения соглашений по охране труда,

- результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

7) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

7.7.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

7.8. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива 4 человека;

- представители родителей (законных представителей) воспитанников 4 человека;

- заведующий Учреждением.

Совет Учреждения:

1) принимает план развития Учреждения;

2) рассматривает отчеты расходовании бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

3) утверждает годовой график работы;

4) заслушивает отчеты о работе заведующего;

5) принимает локальные акты Учреждения;

6) разрабатывает типовой проект договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

7) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или вышестоящего органа управления образования в соответствии с Уставом Учреждения;

8) разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, исключающих отлагательства, созывается заведующим Учреждением Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовали все члены Совета, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

7.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.9.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет два года.

7.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

7.9.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.9.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета Учреждения и работников Учреждения.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;

- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями);

- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- коллективный договор;

- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему

законодательству.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитания работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образ трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установ порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, изменение Устава

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации города Омска или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по последствиям такого решения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией города Омска в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей реорганизованной организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридически запись о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившее свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается Собственнику имущества.

9.4. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы личного состава передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в установленном законодательством порядке.

9.5. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано
на *10 листочков* листах

Начальник отдела ввода и
подготовки документов

Е.В. Посаженникова
Е.В. Посаженникова

